

ВИМОГИ ДО ЕЛЕКТРОННОГО ВАРІАНТУ МАТЕРІАЛІВ НА СТУДЕНТСЬКУ КОНФЕРЕНЦІЮ  
14 ЛИСТОПАДА ТА ПОРЯДОК ЇХ ЗДАЧІ НА КАФЕДРУ ЛЕОНТЄВІЙ ЛЮДМИЛ  
ВОЛОДИМИРОВНІ ( ТЕРМІН ПОДАЧІ ТЕЗ : ДО 1 ЛИСТОПАДА 2017 Р.)

- Назва файлу повинна відповідати прізвищу та імені учасника латиницею (наприклад: Ivanov\_Ivan).
- Файл Microsoft Office Word, \*.doc , docx
- Файл надається на CD-диску або іншому носії інформації та дублюється на електронну пошту [salamandra7077@gmail.com](mailto:salamandra7077@gmail.com) (тема електронного повідомлення має містити прізвище та ім'я учасника, після чого вказується «на конференцію»).

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ

• Обсяг – 2 сторінки, текстовий редактор – Microsoft Word, формат сторінки А4 (297x210 мм), орієнтація – книжкова, поля – 20 мм; Гарнітура – Times New Roman, кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1, стиль – Normal. Схеми та рисунки слід розміщувати після першого посилання на них по тексту. Усі рисунки та таблиці повинні бути названі. Ілюстрації позначають словом «Рис.» нумерують послідовно, розміщують по центру (Наприклад: Рис. 1. Динаміка структури загальних активів). Усі рисунки (ілюстрації) повинні бути згрупованими. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначеннями номера. Назву таблиці розміщують по центру (жирним). При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) у правому верхньому куті пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці. ( Наприклад: Продовження табл. 1 )наприклад: Продовження табл.1.Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (1).

- Перший абзац – прізвище, ім'я та по батькові (повністю).
- Другий абзац – місце навчання студента, група, ((науковий ступінь, вчене звання) для молодого науковця).
- Третій абзац - ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи наукового керівника (за наявності).
- Четвертий абзац – назва доповіді.
- Далі розміщується текст доповіді із абзацним відступом 1,25 см.
- Список використаних джерел (за наявності) розміщується наприкінці тексту і повинен бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису.

**Список використаних джерел повинен відповідати вимогам ДСТУ ГОСТ 7.12006.** Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел, наводяться на сайті [www.ak.org.ua/docs//dokuments/perelik\\_forms.pdf](http://www.ak.org.ua/docs//dokuments/perelik_forms.pdf) (Наприклад:

1. *Агеев. А.И.* Предпринимательство: Проблемы собственности и культуры [Текст]/А.И. Агеев -М: Наука, 2000.-109с., С. 5.

2. *Андрейчиков. А.В.* Анализ, синтез, планирование решений в экономике [Текст]/А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчиков. - М : Финансы и статистика, 2000.-307с., С. 67.

**Зразок оформлення тез доповіді**

*О.І. Іванов*

*студент групи*

*Харківського національного університету будівництва та архітектури*

**Науковий керівник:** Т.Г. Іванова, д-р екон. наук, проф., професор кафедри менеджменту та публічного адміністрування Харківського національного університету будівництва та архітектури

**АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ...**

Зі зміною економічних реалій сьогодення... (текст доповіді)...[1, с. 22].

**Список використаних джерел**

1. Державне управління в Україні: наукові, кадрові ....

